



## نموذج وصف المقرر

### وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

1. المؤسسة التعليمية	كلية التراث الجامعة
2. القسم الجامعي / المركز	قسم ادارة الاعمال
3. اسم / رمز المقرر	ادارة العقود الحكومية
4. اسم التدريسي	م.د زينة عبد الكريم
5. الفصل / السنة	النظام الفصلي
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	ساعة 2*15 اسبوع = 30 ساعة فصليا
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2020/ 12/ 15
8. أهداف المقرر	زيادة معرفة الطلبة في مجال العقود الادارية التي تتعاقد بها الحكومية مع الافراد او الشركات بانواعها المختلفة محققة للمصلحة العامة

9. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- المعرفة والفهم</p> <p>أ1- مفردات المادة الدراسية</p> <p>أ2-</p> <p>أ3-</p> <p>أ4-</p> <p>أ5-</p> <p>أ6-</p>
<p>ب - المهارات الخاصة بالموضوع</p> <p>ب1 – مهارات التفكير والاستنتاج</p> <p>ب2 –مهارات , اعداد البرامج التدريسية</p> <p>ب3 – نظرية</p> <p>ب4-</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>- المحاضرات النظرية</p> <p>- واجبات ومشاركة الطلبة الفاعلة في هذه المحاضرات</p> <p>- الامتحانات</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>1_ يقيم الطالب/ من خلال الامتحان مشاركته اليومية والامتحانات الشهرية والفصلية والامتحانات مفاجئة</p> <p>2_ مشاركة</p> <p>3_ واجبات</p>
<p>ج- مهارات التفكير</p> <p>ج1- مهارات ابداعية</p> <p>ج2-مهارات تطويرية</p> <p>ج3-مهارات تحليلية</p> <p>ج4- مهارات شخصية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>- المناقشة من خلال السؤال والجواب وعرض المادة وتعزيزها بالامثلة</p> <p>- المناقشات اليومية وبما يعزز المشاركة الجماعية لهم وتطوير قدراتهم</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>-امتحانات شهرية وامتحانات تحريرية</p> <p>- النقاشات الصفية</p> <p>- مشاركات</p>

د - المهارات العامة والمنقولة ( المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي ).

د1- مهارات معرفية

د2-مهارات سلوكية

د3-

د4-

10. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2		مفهوم العقود الاداريه	القاء محاضرة	امتحانات شفوية وتحريرية والمناقشات
2	2		القواعد المنظمة للعقود الادارية ومصادرها	القاء محاضرة	امتحانات شفوية وتحريرية والمناقشات
3	2		انواع وتقسيمات العقود الادارية	القاء محاضرة	امتحانات شفوية وتحريرية والمناقشات
4	2		كيفية ابرام العقود الادارية	القاء محاضرة	امتحانات شفوية وتحريرية والمناقشات
5	2		المباديء الاساسية التي تحكم العقود الادارية والقيود السابقة للتعاقد	القاء محاضرة	امتحانات شفوية وتحريرية والمناقشات
6	2		طرق اختيار الادارة للمتعاقد	القاء محاضرة	امتحانات شفوية وتحريرية والمناقشات
7	2		الاعلان عن المنافسة وتقديم العروض العروض	القاء محاضرة	امتحانات شفوية وتحريرية والمناقشات
8	2		امتحان	القاء محاضرة	

لقاء محاضرة	التزامات المتعاقد وحقوقه وكذلك جهة الادارة		2	9
لقاء محاضرة	احكام عقود المزايدات		2	10
لقاء محاضرة	المشتريات وادارة العقود		2	11
لقاء محاضرة	انتهاء العقود الادارية		2	12
لقاء محاضرة	منازعات العقود الادارية		2	12
لقاء محاضرة	امتحان		2	14
	الامتحان الفصلي		2	15

11. البنية التحتية	
العقود الادارية / د. محمد المعموري العقود الاداري / د. سليمان الطماوي	القراءات المطلوبة : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ النصوص الأساسية</li> <li>▪ كتب المقرر</li> <li>▪ أخرى</li> </ul>
الاستعانة بالمواقع الالكترونية	متطلبات خاصة ( وتشمل على سبيل المثال ورش العمل والدوريات والبرمجيات والمواقع الالكترونية )